

Klasa: 030-01/18-01/01
Urbroj: 2163/1-20/1-18-1
Pula, 23.03.2018.

Temeljem članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Klasa: 024-01/17-03/01; Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01, od 04. 12. 2017. god.), ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije dana 23. 03. 2018. donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka jednostavne nabave

I.

1. Ovom Odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave za obavljanje RAČUNOVODSTVENIH I KNJIGOVODSTVENIH USLUGA ZA PROJEKT PORTODIMARE (Geoportal of Tools & Data for Sustainable Management of Coastal and Marine Environment) - InterregAdrion.

Javni naručitelj je JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, OIB: 46917415846.

2. Predmet nabave jesu: RAČUNOVODSTVENE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE.

3. Evidencijski broj iz Plana nabave je 02-18-jednostavna nabava.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 18.750,00 kn, a osigurana sredstva (s PDV-om) iznose 25.000,00 kn.

5. Osigurana sredstva nalaze se u proračunu Naručitelja za 2018. godinu-T920301 Projekt PORTODIMARE-proračunska pozicija 285 (Intelektualne i osobne usluge) i u projekciji proračuna za 2019. i 2020. godinu.

6. Kriterij za odabir ponude je NAJNIŽA CIJENA.

7. Imenuju se osobe ovlaštene za provedbu postupka nabave u sljedećem sastavu:

- **TATIANA CERIN**, viši stručni referent za administrativne poslove, priprema i provedba postupka javne nabave, POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE
- **mr. sc. LATINKA JANJANIN**, dipl. ing. biol., stručna savjetnica za prirodne sustave, voditeljica projekta PORTODIMARE za Zavod za prostorno uređenje IŽ (PP6), priprema i provedba postupka javne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE
- **ALEKSANDAR CARLIN**, dipl. pol., voditelj odsjeka za zajedničke poslove, informacijski sustav i dokumentaciju u Zavodu za prostorno uređenje IŽ, priprema i provedba postupka javne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE



Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba su sljedeće:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- poslati poziv za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata na dokaziv način i/ili objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranicama Zavoda za prostorno uređenje Istarske Županije,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju i pregledu ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor
- potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave.

Ovlaštene osobe dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u ovoj javnoj nabavi, u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

8. Osoba zadužene za praćenje izvršenja ugovora je: INGRID PALJAR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Ingrid Paljar, dipl. ing. arh.



Dostaviti:

- Ovlaštenim osobama
- Pismohrana, ovdje

